PROPUESTA DE APROBACIÓN DE CURSO DE ESPECIALIZACIÓN Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS ORIENTADAS A LA FORMACIÓN

1. Denominación del curso / actividad

MODULAR PREPARACIÓN DELF (B1): FRANCÉS
PREPARACIÓ DELF (B1): FRANCÈS
PREPARATION DELF (B1): FRENCH
Diploma en Castellano

2. Duración del curso / actividad

5 Créditos (50 horas)

3. Fecha de inicio y de final del curso / actividad

Fecha inicio:	06/02/2015;
Fecha final:	29/05/2015;

4. Lugar de realización del curso / actividad

5. Número alumnos

Nº mínimo	10
Nº máximo	15

6. Organizadores académicos

Ver Adjunto

7. Organizadores externos

8. Departamentos que participan con profesorado

9. Profesorado ajeno a la Universidad de Alicante

Ver CV Adjunto

10. Dedicación docente

(Debe consignarse en la tabla que se adjunta como anexo (documento Excel) la dedicación docente tanto del profesorado de la Universidad de Alicante como la del profesorado ajeno a la UA) Debe ponerse en primer lugar la dedicación docente del profesorado de la UA y después la del profesorado externo. Una vez cumplimentada, debe copiar la tabla Excel del anexo y pegarla aquí. IMPORTANTE: el archivo excel también nos lo tiene que enviar a continua@ua.es

CURSO/ACTIVIDAD	MODULAR PREPARACIÓN DELF (B1): FRANCÉS		
CURSO ACADÈMICO	CRÉDITOS TOTALES	5	
PROFESORADO UA			
NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO	CATEGORIA	CRÉDITOS QUE IMPARTE
PROFESORADO EXTERNO			
NOMBRE Y APELLIDOS	PROCEDENCIA (Universidad, Institución)	CATEGORIA	CRÉDITOS QUE IMPARTE
CATHERINE MEYER	Centro Superior de Idiomas		5

11. Estructura del curso/actividad

Ver Adjuntos

12. Criterios de evaluación

50 HORAS LECTIVAS más 20 hrs. de autoaprendizaje y prácticas. MÍNIMO 80% ASISTENCIA; Evaluación continúa por parte del profesorado. Prueba final oral y escrita: comprensión lectora y expresión oral.
Calificación de APTO

13. Objetivos (breve descripción)

14. Modalidad de impartición

Semipresencial

15. Dirigido a

CENTRO SUPERIOR DE IDIOMAS DE LA UNIVERSDIAD DE ALICANTE - Secretaría - Edif. Germán Bernácer Campus de San Vicente 965-903793 info@csidiomas.ua.es

16. Criterios de admisión

Prueba de nivel o haber superado el nivel anterior

17. Dirección académica

- **Director/a de estudios**

Apellidos y nombre
Mónica Martí Sempere

- **Codirectores/as de estudios** (Si los convenios establecidos con otras universidades e instituciones así lo contemplan)

Apellidos y nombre

18. Gestión y administración

(Se debe indicar el lugar de matriculación del alumnado)

Persona de contacto:	
Ubicación (centro, departamento o instituto, edificio, dirección postal, etc.)	CENTRO SUPERIOR DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE - Secretaría - Edif. Germán Bernácer, Planta baja Izq., Campus de San Vicente
Teléfono:	965 90 37 93
Correo electrónico:	info@csidiomas.ua.es

19. Criterios de becas

Becas de idiomas del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales

20. Previsión de infraestructura

Aula UA

21. Reconocimiento de créditos en titulaciones a extinguir

SÍ

22. Incompatibilidades

La concesión de los mencionados créditos es incompatible con aquellos planes de estudios de la Universidad de Alicante en los que el inglés sea una de sus asignaturas obligatorias o troncales, por similitud de contenidos. Asimismo, es incompatible para aquellos alumnos que hayan elegido la asignatura de inglés como optativa.

Codigos de cursos anteriores: 1.- 20001279; 2.- 20010172; 3.- 20021047; 4.- 20021130; 5.- 20031140; 6.- 20031316; 7.- 20041229; 8.- 20051099;9-20071234; 10-20081177; 11- 20091192; 12.- 20101171; 13.- 20111118; 14.- 20120966; 15.- 20130401

23. Precios Públicos

Importe del precio público (euros/crédito)	Importe total del título (Importe del precio público x número de créditos del título)	Justificación del precio público
67,00	**335**	**Alumno UA**
76,40	**382**	**Alumno Externo**

Importe del precio público (euros/crédito)	Importe total del título (Importe del precio público x número de créditos del título)	Justificación del precio público

24 Subvenciones o aportaciones destinadas al pago de precios públicos

Nombre de la institución o empresa	Importe
No	

25 Subvenciones o aportaciones NO destinadas al pago de precios públicos

Nombre de la institución o empresa	Importe	Destino
No		

26. Información para dar de alta la aplicación presupuestaria para la gestión económica del curso.

Denominación del centro de gasto: (departamento, instituto, centro)	Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante
Código del centro de gasto:	030608
Nombre y apellidos del responsable de la aplicación presupuestaria:	Mónica Martí Sempere

A.U.L.A.S.
CURSO MODULAR FRANCÉS PREPARACIÓN DELF B1

Contenidos	Ver tabla de contenidos en hoja 2.
Evaluación	Prueba oral que consiste en la presentación de un diálogo en clase por parejas de una situación estudiada durante el curso. Prueba escrita que consiste en un examen escrito para evaluar las destrezas de la lengua: comprensión oral, comprensión lectora, gramática y expresión escrita. A lo largo del curso también se hará una evaluación continua.
Criterios	Un 60% de aciertos en los contenidos de las pruebas orales y escritas. Para superar el examen, además del examen final, se tendrán en cuenta; la participación en clase, el trabajo en casa, el resultado de la evaluación continúa.
Metodología	Comunicativa
Asistencia	Se requiere un 80% mínimo de asistencia para poderse presentar al examen.
Materiales	Libro de texto: “RÉUSSIR LE DELF B1”, Ed. Didier.

COMPRENSION ORAL	EXPRESION ORAL	COMPRENSION ESCRITA	EXPRESION ESCRITA
- ENTENDER UN DIALOGO DE LA VIDA COTIDIANA - COMPRENDER UN PROGRAMA DE INTERES GENERAL - ENTENDER UNA PARTE DE UNA ENTREVISTA - EN LA RADIO: 1. IDENTIFICAR EL TEMA 2. ENTENDER LO ESENCIAL 3. IDENTIFICAR DATOS PRECISOS 4. IDENTIFICAR LAS IDEAS Y OPINIONES - SOBRE DEPORTE: 1. IDENTIFICAR LA CRONOLOGIA DE ACONTECIMIENTOS 2. IDENTIFICAR INFORMACION PRECISA 3. IDENTIFICAR LAS IDEAS Y OPINIONES - SOBRE TRABAJO: 1. IDENTIFICAR QUIEN HABLA Y DE QUIEN SE HABLA 2. IDENTIFICAR CIRCUNSTANCIAS 3. IDENTIFICAR INFORMACION PRECISA 4. IDENTIFICAR SENTIMIENTOS Y OPINIONES - AL TELEFONO: 1. IDENTIFICAR EL PROBLEMAÇ 2. ENTENDER LAS INSTRUCCIONES	- HABLAR DE UNO MISMO - INTERACTUAR EN UNA PROBLEMÁTICA O NEGOCIACION - EXPRESAR SU PUNTO DE VISTA A PARTIR DE UN DOCUMENTO - HACER Y CONTESTAR A PREGUNTAS PERSONALES - EXPRESAR SU DESACUERDO	- IDENTIFICAR INFORMACION UTIL PARA REALIZAR UNA TAREA - ANALIZAR EL CONTENIDO DE UN DOCUMENTO DE INTERES GENERAL - MODO DE EMPLEO: 1. ENTENDER LAS INSTRUCCIONES 2. IDENTIFICAR LAS ETAPAS 3. ENTENDER PARA HACER UN RESUMEN - UNA CARTA: 1. ENTENDER LA SITUACION 2. ENETNDER LA DESCRIPCION DE ACONTECIMIENTOS 3. ENTENDER SENTIMIENTOS, OCIO - ARTICULO DE PRENSA: 1. ENTENDER LAS IDEAS PRINCIPALES 2. ENTENDER LOS PUNTOS SIGNIFICATIVOS 3. ENTENDER LAS OPINIONES EXPRESADAS	- CONTAR UNA EXPERIENCIA PERSONAL - EXPRESAR SENTIMIENTOS - EXPRESAR UNA OPINION PERSONAL EN UNA CARTA - RELATO DE EXPERIENCIAS: 1. CONTAR EXPERIENCIAS Y SENTIMIENTOS - DEBATE DE OPINION: 1. EXPRESAR UNA OPINION PERSONAL - REDACTAR UN ARTICULO DE PRENSA - ESCRIBIR CARTAS PARA INVITAR, RECHAZAR, EXIGIR ALGO